

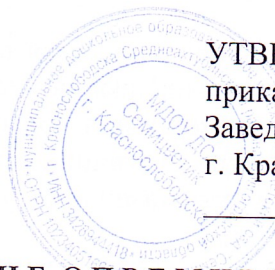
ПРИНЯТО

с учетом мнения профкома
Протокол № 24 от 31.08.2020г.
Председатель профсоюзного
комитета Е.А. Чечнева

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 91 от 01.09.2020 г
Заведующий МДОУ ДС Семицветик
г. Краснослободска

 Ю.В. Останкова



**ПОЛОЖЕНИЕ ОПРЕМИРОВАНИИ
работников муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 06.03.2009 № 1862-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", постановлением администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 30.07.2018г. № 369 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и отделов, подведомственных комитету по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п "Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", другими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- порядок и условия установления премиальных выплат стимулирующего характера.

1.3. Порядок и условия установления премиальных выплат стимулирующего характера устанавливается Положением об оплате труда работников МДОУ ДС Семицветик г. Краснослободска, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Положением с учетом мнения первичной профсоюзной организации или иных представителей, избираемых работниками, и включают размеры окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера.

1.4. Размеры премиальных выплат стимулирующего характера работникам организации устанавливаются в пределах средств фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, по соответствующим источникам финансирования.

Фонд оплаты труда работников организаций формируется на календарный год, исходя из объема средств областного, местного бюджетов, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, в соответствии с порядком формирования фонда оплаты труда, утвержденным комитетом по образованию администрации Среднеахтубинского муниципального района (далее комитет по образованию).

2. Порядок и условия установления премиальных выплат

2.1. В целях поощрения работника организации за качественно выполненную работу устанавливаются премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) (критерии оценки итогов работ в приложении №1);

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ (подготовка и проведение на высоком уровне мероприятия районного, областного масштаба; завоевание призовых мест в районных, областных и всероссийских конкурсах; выполнение важного или срочного ремонта)

в) единовременная премия;

2.2. Размер указанных выплат устанавливается в процентах и коэффициентах к окладу (должностному окладу) без учета других выплат компенсационного и стимулирующего характера или в абсолютном размере и не образует новый оклад (должностной оклад).

2.3. Решение о введении соответствующих стимулирующих выплат (премиальных выплат) принимается руководителем организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

2.4. Премиальные выплаты.

2.4.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Размер премии по итогам работы не должен превышать 300 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

2.4.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер выплат премии за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

2.4.3. Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением].

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

3. Порядок и условия установления премиальных выплат руководителя организации

3.1. Условия оплаты труда (в т.ч. премиальные выплаты) руководителя организации устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), оформляемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 "О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения".

3.2. Руководителю организации при наличии экономии средств фонда оплаты труда, в целях поощрения, могут выплачиваться премиальные выплаты (по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ, единовременные премии).

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) руководителю организации устанавливается в зависимости от исполнения организацией целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности, устанавливаемых учредителем.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. За счет средств приносящей доход деятельности по решению учредителя, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ. Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Единовременная премия [за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением]. Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада.

Приложение №1
к Положению о премировании работников
муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
«Семицветик» г. Краснослободска
Среднеахтубинского района
Волгоградской области

**Перечень
критериев оценки итогов работ за месяц, квартал, год для установления
премиальных выплат работникам муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Семицветик» г. Краснослободска Среднеахтубинского
района Волгоградской области**

Показатели	
Педагогические работники	<ol style="list-style-type: none">1. Высокая посещаемость (выше средней по детскому саду, выше по сравнению с прошлым годом). Снижение заболеваемости.2. Завоевание призовых мест в конкурсах городского, районного, областного уровней.3. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью.4. Активное участие в общественной жизни на уровне учреждения, в городе, районе.5. Выполнение качественного текущего ремонта в групповых помещениях, пополнение развивающей среды.
Завхоз	<ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.2. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.3. Количество пунктов предписаний проверяющих органов в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось; -замечаний нет. -предписаний нет.4. Организация и контроль выполнения ремонтных работ, пополнение рабочего инвентаря, спецодежды и пр.5. Активное участие в общественной жизни на уровне учреждения, в городе, районе.6. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью.
Старшая медсестра	<ol style="list-style-type: none">1. Посещаемость выше по сравнению с прошлым календарным годом.2. Снижение заболеваемости.3. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.5. Количество пунктов предписаний проверяющих органов в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось; -замечаний нет. -предписаний нет.6. Организация и контроль выполнения ремонтных работ, пополнение рабочего инвентаря, спецодежды и пр.7. Активное участие в общественной жизни на уровне учреждения, в городе, районе.8. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью.
Младший воспитатель	<ol style="list-style-type: none">1. Отсутствие обоснованных жалоб на обслуживание детей.2. Отсутствие замечаний.3. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время образовательной деятельности.4. Отсутствие травматизма.5. Участие в общественной жизни:

	<p>-на уровне учреждения; -в городе, районе.</p>
Повар, кухонный рабочий	<p>1. Отсутствие замечаний, отсутствие обоснованных жалоб на качество приготовления блюд. 2. Своевременное и качественное ведение документации; 3. Отсутствие травматизма. 5. Участие в общественной жизни: -на уровне учреждения; -в городе, районе.</p>
Рабочий по комплексном у обслуживани ю и ремонту зданий.	<p>1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу (из-за несвоевременного и качественного выполнения заявок). 2. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов. 3. Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесарей, электриков, рабочих.</p>
Дворник	<p>1. Отсутствие обоснованных жалоб на работу. 2. Содержание территории в чистоте. 3. Отсутствие травматизма.</p>
Сторож	<p>1. Отсутствие замечаний со стороны персонала на сломанный инвентарь, имущество д/с , игровых и прогулочных участков, 2. Отсутствие замечаний со стороны персонала на пропажу инвентаря, имущества д/с , игровых и прогулочных участков 3. Отсутствие замечаний на несвоевременное реагирование на аварийные ситуации</p>